



คำร้องการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่ชัยนาท  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. คำร้องระหว่าง

นางสาวสุภัทรา ส่องประทีป	ธรรมาภิบาลพื้นที่ชัยนาท	ผู้รับคำร้อง
	และ	
นายนนทพัทธ์ เทียบเทียม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ทำคำร้อง

๒. คำร้องนี้ใช้เพื่อรับรองผลการปฏิบัติงาน สำหรับระยะเวลา ๕ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๓. รายละเอียดของคำร้องได้แก่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย น้ำหนัก เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบ
๔. ข้าพเจ้า นางสาวสุภัทรา ส่องประทีป ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายนนทพัทธ์ เทียบเทียม ได้พิจารณา และเห็นชอบกับตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย น้ำหนัก เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียด อื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบและข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ รวมถึงตรวจผลการปฏิบัติ ราชการของ นายนนทพัทธ์ เทียบเทียม ให้เป็นไปตามคำร้อง
๕. ข้าพเจ้า นายนนทพัทธ์ เทียบเทียม ได้ทำความเข้าใจคำร้องตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำร้องกับผู้บังคับบัญชาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ภาครัฐและความสุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำร้องไว้
๖. ผู้รับคำร้องและผู้ทำคำร้องได้เข้าใจคำร้องการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวสุภัทรา ส่องประทีป)  
ธรรมาภิบาลพื้นที่ชัยนาท  
วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑

(นายนนทพัทธ์ เทียบเทียม)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย การดำเนินงานของ นายนันท์ พันธ์ เทียบเทียม

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์/ งานประจำ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย	หน่วย	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินการ (ต.ค.๖๐-ก.พ.๖๑)	หมายเหตุ
					๑	๒	๓	๔	๕		
งานตามยุทธศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งานตามภารกิจประจำ		๘.๕๐									
	๑. ความสำเร็จของการดำเนินงานด้านข้อมูล										ตั้งค่าเป้าหมาย
	๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลรายได้จากการบริหารที่ราชพัสดุ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๐.๕๐	๑๐๐	ร้อยละ	<๔๐%	>=๔๐%	>=๕๐%	>=๘๐%	๑๐๐%		ระดับ ๕
	๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลของการก่อกำหนดผู้ผูกพันและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามมาตราการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือปีกรณีไม่มีผู้ผูกพันตามมาตรการสนับสนุนการเบิกจ่ายภาครัฐในไตรมาสที่ ๔ ปี ๒๕๕๙	๐.๕๐	๑๐๐	ร้อยละ	<๔๐%	>=๔๐%	>=๕๐%	>=๘๐%	๑๐๐%		ตั้งค่าเป้าหมาย ระดับ ๕
	๒. ความสำเร็จของการดำเนินงานพัสดุด้านเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ราชพัสดุ (๑๐%) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบครึ่งปีแรก งบดำเนินงาน										
	๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานด้านพัสดุ งานจ้างเหมารักษาความปลอดภัยศูนย์ราชการฯ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน (จำนวน ๕ งวด)	๑.๒๕	๑๐๐	ร้อยละ	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐		ตั้งค่าเป้าหมาย ระดับ ๕
	๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานด้านพัสดุ งานจ้างเหมารักษาความปลอดภัยศูนย์ราชการฯ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน (จำนวน ๕ งวด)	๑.๒๕	๑๐๐	ร้อยละ	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐		ตั้งค่าเป้าหมาย ระดับ ๕
	๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานด้านพัสดุ งานดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม ตัดแต่งไม้ทรงพุ่มและไม้ยืนต้น ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน (จำนวน ๕ งวด)	๑.๒๕	๑๐๐	ร้อยละ	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐		ตั้งค่าเป้าหมาย ระดับ ๕
	๒.๓ ความสำเร็จของการดำเนินงานด้านพัสดุ งานจ้างเหมาบริการกำจัดปลวกและหนูภายในศูนย์ราชการฯ งวดที่ ๑ (ต.ค.-พ.ย. ๖๐)	๑.๒๕	ภายในวันที่ ๓๐ ธ.ค. ๖๐		ช้ากว่ากำหนด ๑๐ วันขึ้นไป	ช้ากว่ากำหนด ๗ - ๙ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๔ - ๖ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ - ๓ วัน	ภายในกำหนด ระยะเวลา		ตั้งค่าเป้าหมาย ระดับ ๕

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย การดำเนินงานของ นายนันท์พัทธ์ เทียบเทียม

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์/ งานประจำ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย	หน่วย	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินการ (ต.ค.๖๐-ก.พ.๖๑)	หมายเหตุ
					๑	๒	๓	๔	๕		
<b>งานตามภารกิจประจำ (ต่อ)</b>											
	๓. ความสำเร็จของการดำเนินงานพัสดุด้านเงินค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานที่ราชพัสดุ (๑๐%) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบครึ่งปีแรก <b>งบลงทุน</b>										
	๓.๑ ความสำเร็จของการดำเนินงานด้านพัสดุ งานจัดซื้อเครื่องมือ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการซ่อมศูนย์ราชการฯ	๑.๒๕	ภายในวันที่ ๑๐ กพ. ๖๑		ต่ำกว่ากำหนด ๑๐ วันขึ้นไป	ต่ำกว่ากำหนด ๗ - ๙ วัน	ต่ำกว่ากำหนด ๔ - ๖ วัน	ต่ำกว่ากำหนด ๑ - ๓ วัน	ภายในกำหนด ระยะเวลา		ตั้งค่าเป้าหมาย ระดับ ๕
	๓.๒ ความสำเร็จของการดำเนินงานด้านพัสดุ งานจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น เพื่อใช้ในการซ่อมศูนย์ราชการฯ	๐.๕๕	ภายในวันที่ ๑๐ กพ. ๖๑		ต่ำกว่ากำหนด ๑๐ วันขึ้นไป	ต่ำกว่ากำหนด ๗ - ๙ วัน	ต่ำกว่ากำหนด ๔ - ๖ วัน	ต่ำกว่ากำหนด ๑ - ๓ วัน	ภายในกำหนด ระยะเวลา		ตั้งค่าเป้าหมาย ระดับ ๕
	๓.๓ ความสำเร็จของการดำเนินงานด้านพัสดุ งานจัดซื้อครุภัณฑ์ สำนักงาน	๐.๗๐	ภายในวันที่ ๑๐ กพ. ๖๑		ต่ำกว่ากำหนด ๑๐ วันขึ้นไป	ต่ำกว่ากำหนด ๗ - ๙ วัน	ต่ำกว่ากำหนด ๔ - ๖ วัน	ต่ำกว่ากำหนด ๑ - ๓ วัน	ภายในกำหนด ระยะเวลา		ตั้งค่าเป้าหมาย ระดับ ๕
<b>งานภาคบังคับ</b>		<b>๑.๕๐</b>									
	๑. ระดับความสำเร็จของการจัดทำควบคุมภายในทันตาม กำหนดระยะเวลา	๑.๐๐	๒๕	คะแนน	<๑๐	>=๑๐	>=๑๕	>=๒๐	๒๕	ใช้ผลคะแนน ของแผนงาน	ตั้งค่าเป้าหมาย ระดับ ๕
	๒. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาขีดความสามารถเชิงดิจิทัล ด้านข้อมูลของหน่วยงาน	๐.๒๕	๒๕	คะแนน	<๑๐	>=๑๐	>=๑๕	>=๒๐	๒๕	ใช้ผลคะแนน ของ สท.	ตั้งค่าเป้าหมาย ระดับ ๕
	๓. ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	๐.๒๕	ตาม		-	-	-	-	จัดทำและส่ง		ตั้งค่าเป้าหมาย
	๓.๑ กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายของกรมรณรงค์สู่ระดับบุคคล โดยมีการบันทึกข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรกับข้าราชการทุก ระดับและสื่อสารทำความเข้าใจ		เกณฑ์ การวัด						ข้อมูลคำรับรอง การปฏิบัติราชการ พร้อมรายละเอียด ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย รอบ ๕ เดือน แรก		ระดับ ๕