แผนปฏิบัติงานกรมธนารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตัวชี้วัด งานยุทธศาสตร์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชัยนาท

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓														หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	สะสม ๕ เดือน	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	สะสม ๑๑ เดือน	ก.ย.	
๑. จำนวนรายได้จากการบริหารที่ราชพัสดุ	ล้านบาท	๓.๒	แผน	๐.๐๗๗	๐.๐๖๘	๐.๐๖๘	๐.๐๘๔	๒.๐๘๓	๒.๓๘๐	๐.๒๖๘	๐.๑๓๓	๐.๐๗๕	๐.๐๖๘	๐.๑๐๗	๐.๐๖๘	๓.๐๙๙	๐.๑๐๑	
ที่จัดเก็บได้			ผล						๐.๐๐๐							๐.๐๐๐		
๒. โครงการธนารักษ์ประชารัฐ (สฐ)																		
๒.๑ จัดส่งข้อมูลตรวจสอบข้อเท็จจริงพื้นที่และ	รายั	๑๐	แผน															จัดส่งข้อมูลตรวจสอบฯ
จัดทำแผนงานดำเนินการโครงการ "ธนารักษ์ประชารัฐ"			ผล															ภายใน ๒๕ ต.ค. ๖๒
๒.๒ ดำเนินการสำรวจรังวัดและสอบสวนสิทธิ	รายั	๑๐	แผน															ดำเนินการแล้วเสร็จใน
ผู้ครอบครองที่ราชพัสดุ			ผล															เดือน กุมภาพันธ์
๒.๓ ดำเนินการรับคำร้อง/จัดให้เช่าที่รายพัสดุ	รายั	๑๐	แผน															๑ - ๑๐๐ ราย แล้วเสร็จ
(ส่วนจัดการที่ราชพัสดุรับผิดชอบ)			ผล															ภายใน มี.ค. ๖๓
๓. จำนวนแปลงที่ดินที่ได้รับการประเมินราคา	ขั้นตอน	๖																
	/แปลง	/๑๓๖,๔๗๔																
๓.๑ จัดเตรียมข้อมูล			แผน															ดำเนินการในขั้นตอนที่
			ผล															๑ แล้วเสร็จ
๒.๒ สำรวจข้อมูลภาคสนาม			แผน															
			ผล															
๓.๓ วิเคราะห์และปรับปรุงชั้นข้อมูลหน่วยที่ดิน และ			แผน															
คำนวณราคาประเมินที่ดิน			ผล															
๓.๔ จัดทำรายงานการปรับปรุงราคาประเมินที่ดินฯ			แผน															
			ผล															
๓.๕ ประชุมคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อ			แผน															
ประโยชน์แห่งรัฐประจำจังหวัด			ผล															
๓.๖ ส่งรายงานการปรับปรุงราคาการประเมินที่ดินฯ			แผน															
			ผล															
๔. ช่องทางการชำระค่าเช่าที่ราชพัสดุ (E – payment)	รายั	๘๕๒	แผน	๑๓	๓๙	๘๑	๑๐๐	๑๐๘	๓๔๑	๒๐๐	๑๑๐	๑๑๑	๙๐			๘๕๒		จากผู้เช่าทั้งหมด
(ร้อยละ ๔๐ ในรอบ ๕ เดือน, ร้อยละ ๘๐ ในรอบ ๑๑ เดือน)			ผล						๐							๐		๘๕๒ ราย

แผนปฏิบัติงานกรมธนารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตัวชี้วัด งานตามภารกิจประจำ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชัยนาท

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓														หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	สะสม ๕ เดือน	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	สะสม ๑๑ เดือน	ก.ย.	
ส่วนบริหารทั่วไป																		
๑. การจัดเก็บและนำส่งรายได้		๓๕																
๑.๑ การบันทึกข้อมูลที่มีความถูกต้องระบบรับและนำส่งเข้าสู่ระบบ GFMIS	คะแนน		แผน															
			ผล															
๑.๒ การจัดทำรายงานเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ราชพัสดุ (๑๐%) ถูกต้องสมบูรณ์	คะแนน		แผน															
			ผล															
๑.๓ จำนวนเงินคงเหลือบัญชีเงินสดในระบบ GFMIS ถูกต้องตรงกับรายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน	คะแนน		แผน															
			ผล															
๒. รายงานการเงินในระบบ GFMIS		๓๕																ดำเนินการภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป
๒.๑ งบทดลองคงเหลือที่แสดงข้อมูลทางบัญชีถูกต้องตามดุลบัญชีปกติ	คะแนน		แผน															
			ผล															
๒.๒ ความถูกต้องครบถ้วนบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชีในระบบ GFMIS	คะแนน		แผน															
			ผล															
๒.๓ ร้อยละของคะแนนบัญชีรายได้เงินนอกงบประมาณที่มียอดตรงกับบัญชีรายได้จัดสรรเป็นเงินนอกงบประมาณ	คะแนน		แผน															
			ผล															
๓. การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	คะแนน	๓๐																
๓.๑ รับรองรายงานค่าใช้จ่ายทางตรง รายงานภาระงานรายบุคคลและตรวจสอบการระบุกิจกรรมย่อยในระบบ GFMIS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒			แผน															กำหนดส่ง กค. วันที่ ๑๖ ธ.ค. ๖๒
			ผล															
๓.๒ ส่งรายงานปริมาณผลผลิตและปันส่วน คชจ. เข้าสู่กิจกรรมย่อยสำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาร พ.ศ. ๒๕๖๒			แผน															กำหนดส่ง กค. วันที่ ๒๗ ธ.ค. ๖๒
			ผล															
๓.๓ ระบุรหัสกิจกรรมย่อยในการเบิกจ่ายเงินตามแผนงาน/งาน/โครงการ โดยต้องระบุในรายการขอเบิก (ขบ ๐๑,๐๒,๐๓) ให้ได้ไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของรายการขอเบิกในช่วง ต.ค. ๖๒ - ก.พ. ๖๓			แผน															กำหนดตรวจสอบรหัสฯ วันที่ ๒๘ ก.พ. ๖๓
			ผล															

แผนปฏิบัติงานกรมธนารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตัวชี้วัด งานตามภารกิจประจำ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชัยนาท

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓														หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	สะสม ๕ เดือน	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	สะสม ๑๑ เดือน	ก.ย.	
ส่วนบริหารทั่วไป (ต่อ)																		
๓. การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต																		
๓.๔ รับรองรายงานค่าใช้จ่ายทางตรง และภาระงานรายบุคคล สำหรับข้อมูลประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาค ๒๕๖๓			แผน															กำหนดส่ง กค. วันที่ ๒๙ พ.ค. ๖๓
			ผล															
๑.๕ ระบุรหัสกิจกรรมย่อยในการเบิกจ่ายเงินตามแผนงาน/งาน/โครงการ โดนต้องระบุในรายการขอเบิก (ขบ ๐๑,๐๒,๐๓) ให้ได้ไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของรายการขอเบิกในช่วง มี.ค. ๖๓ - ส.ค. ๖๓			แผน															กำหนดตรวจสอบรหัสฯ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๓
			ผล															
ส่วนจัดการที่ราชพัสดุ																		
๑. การต่ออายุสัญญาเช่าและการโอนสิทธิการเช่า/การจัดให้เช่าแทนผู้เช่าเดิมที่ถึงแก่กรรม/การจัดให้เช่าทุกประเภท	ราย	๘๗๕	แผน	๔๓	๘๐๔	๕	๓	๔	๘๕๙	๔	๒	๓	๒	๒	๒	๘๗๔	๑	
			ผล	๔๓	๘๐๔	๖	๓	๒	๘๕๘							๘๕๘		
๒. ค่าเช่าค้างชำระ																		
๒.๑ จำนวนค่าเช่าค้างชำระ	บาท	-	แผน															
			ผล															
๒.๒ จำนวนผู้เช่าค้างชำระ	ราย	-	แผน															
			ผล															
๒.๓ ร้อยละของจำนวนผู้เช่าค้างชำระเปรียบเทียบปีก่อน	ราย	-	แผน															
			ผล															
๒.๔ จำนวนผู้เช่าค้างชำระเกิน ๕ ปี	ราย	-	แผน															
			ผล															
๒.๕ จำนวนค่าเช่าค้างชำระเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	บาท	-	แผน															
			ผล															
๓. บริหารสัญญาก่อสร้างอาคารยกกรรมสิทธิ์ หรือบริหารสัญญาเช่าอาคาร	สัญญา/เรื่อง	๑๘	แผน															
			ผล															

แผนปฏิบัติงานกรมธนารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตัวชี้วัด งานตามภารกิจประจำ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชัยนาท

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓														หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	สะสม ๕ เดือน	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	สะสม ๑๑ เดือน	ก.ย.	
ส่วนจัดการฐานข้อมูล																		
๑. งานด้านทะเบียนที่ราชพัสดุ (สฐ.)																		
๑.๑ การแก้ไขปัญหาทะเบียนซ้ำซ้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ทะเบียน	๒	แผน												๒	๒		
			ผล						๐							๐		
๑.๒ การรับขึ้นทะเบียนที่ดิน, ขึ้นทะเบียนอาคารราชพัสดุ จำหน่ายรื้อถอนอาคารราชพัสดุ และรับคืน-ส่งคืนที่ดินราชพัสดุ	แปลง/หลัง	๑/๑๐๐	แผน					๕๑	๕๑						๕๐	๑๐๑		
			ผล						๐							๐		
๒. งานด้านสำรวจที่ราชพัสดุ																		
๒.๑ การระวังชี้แนวเขตตามประมวลกฎหมายที่ดิน	ราย	๓๐๐	แผน	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๑๕๐	๓๐	๓๐	๓๐	๒๐	๒๐	๒๐	๓๐๐		
			ผล						๐							๐		
๒.๒ การรังวัดจัดทำแผนที่	ราย	๑๐๐	แผน	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๕๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๕	๕	๑๐๐		
			ผล						๐							๐		
๒.๓ โครงการเชื่อมโยงราคาประเมินที่ดินในทะเบียนที่ราชพัสดุ	ราย	๕๙๙๐	แผน					๔๙๕	๔๙๕						๕๔๙๕	๕๙๙๐		
			ผล						๐							๐		
ส่วนประเมินราคาทรัพย์สิน																		
๑. การปรับปรุงข้อมูลราคาซื้อขายจดทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน	แปลง	๓,๕๐๐	แผน	๓๕๐	๓๕๐	๓๕๐	๓๕๐	๓๕๐	๑๗๕๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๒๘๐	๒๗๐	๓๕๐๐		
			ผล						๐							๐		
๒. การจัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินราชพัสดุรายทะเบียนผู้เช่า	ขั้นตอน/แปลง	๕/๘๕																
๒.๑ จัดเตรียมข้อมูล			แผน															
			ผล															
๒.๒ สำรวจข้อมูลภาคสนาม			แผน															
			ผล															
๒.๓ วิเคราะห์ข้อมูลและกำหนดมูลค่าถนน			แผน															
			ผล															
๒.๔ คำนวณราคาประเมินที่ดินราชพัสดุ			แผน															
			ผล															

แผนปฏิบัติงานกรมธนารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตัวชี้วัด งานตามภารกิจประจำ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชัยนาท

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓														หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	สะสม ๕ เดือน	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	สะสม ๑๑ เดือน	ก.ย.	
ส่วนประเมินราคาทรัพย์สิน (ต่อ)																		
๒.๕ การจัดทำบัญชีฯ และแผนที่ประกอบบัญชีฯ			แผน															
			ผล															
๓. การประเมินราคาสิ่งปลูกสร้างไม่แล้วเสร็จ	อาคาร	๑	แผน		๑													
			ผล															
๔. การให้บริการข้อมูลราคาประเมิน	แปลง	๒๐๐	แผน	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๐๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๐	๑๐	๒๐๐		
			ผล						๐							๐		

แผนปฏิบัติงานกรมธนารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตัวชี้วัด งานภาคบังคับ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชัยนาท

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓														หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	สะสม ๕ เดือน	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	สะสม ๑๑ เดือน	ก.ย.	
๑. การจัดทำควบคุมภายใน	คะแนน	๒๕	แผน															รอบ ๕ เดือน
			ผล															๖ มี.ค. ๖๓
๒. การบริหารจัดการเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ																		
๒.๑ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ																		
๒.๑.๑ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๒๘ ก.พ. ๖๓)	คะแนน	๒๐	แผน															รอบ ๕ เดือน
			ผล															วัดร้อยละ ๔๐
๒.๑.๒ การก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบลงทุน รอบครึ่งปีแรก ได้ทันภายใน ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	คะแนน	๑๐	แผน															ก่อหนี้ผูกพัน
			ผล															ภายใน ๒๘ ก.พ.๖๓
๒.๒ การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ราชพัสดุ																		รอบ ๕ เดือน
๒.๒.๑ การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ที่ราชพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบดำเนินงานรอบครึ่งปีแรก (ณ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓)	คะแนน	๑๐	แผน															วัดร้อยละ ๓๐
			ผล															
๒.๒.๒ การก่อหนี้ผูกพันเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ที่ราชพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบลงทุน รอบครึ่งปีแรก ได้ทันภายใน ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	คะแนน	๑๐	แผน															ก่อหนี้ผูกพัน
			ผล															ภายใน ๒๘ ก.พ.๖๓
๓. การวัดความพร้อมใช้งานเว็บไซต์สำนักงาน	คะแนน	๒๕	แผน															
			ผล															

แผนปฏิบัติงานกรมธนารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตัวชี้วัด งานโครงการสำคัญ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชัยนาท

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓														หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	สะสม ๕ เดือน	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	สะสม ๑๑ เดือน	ก.ย.	
๑. เปลี่ยนชุมชนเป็นห้องประชุมในที่ราชพัสดุ																		
๑.๑ กำรคัดเลือกพื้นที่ดำเนินโครงการ	คะแนน	๑๐	แผน															จัดส่งรายละเอียด
			ผล															ภายใน ๑๕ ธ.ค. ๖๒
๑.๒ การเสนอขอความเห็นชอบจัดทำโครงการ	คะแนน	๑๕	แผน															จัดส่งเอกสาร
			ผล															ภายใน ธ.ค. ๖๒
๑.๓ การจัดประชุมเตรียมความพร้อม	คะแนน	๑๐	แผน															ภายใน ธ.ค. ๖๒
			ผล															
๑.๔ การประชาสัมพันธ์โครงการฯ ผ่านช่องทางต่างๆ	คะแนน	๑๐	แผน															
			ผล															
๑.๕ การจัดประชุมในที่ราชพัสดุ รอบ ๕ เดือนแรก ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง	คะแนน	๔๕	แผน															ครั้งแรก
			ผล															ภายใน ธ.ค. ๖๒
๑.๖ การสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ รอบ ๕ เดือนแรก	คะแนน	๕	แผน															
			ผล															
๑.๗ รายงานผลการดำเนินโครงการ รอบ ๕ เดือนแรก	คะแนน	๕	แผน															จัดส่งเอกสาร
			ผล															ภายใน ๖ มี.ค. ๖๓
๑.๘ การประชาสัมพันธ์โครงการฯ ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง	คะแนน	๑๐	แผน															
			ผล															
๑.๙ การจัดประชุมในที่ราชพัสดุอย่างต่อเนื่อง รอบ ๖ เดือนหลัง ไม่น้อยกว่า ๗ ครั้ง	คะแนน	๘๐	แผน															
			ผล															
๑.๑๐ การสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ รอบ ๑๑ เดือน	คะแนน	๕	แผน															
			ผล															
๑.๑๑ รายงานผลการดำเนินโครงการ รอบ ๑๑ เดือน	คะแนน	๕	แผน															จัดส่งเอกสาร
			ผล															ภายใน ๔ ก.ย. ๖๓

แผนปฏิบัติงานกรมธนารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตัวชี้วัด งานโครงการสำคัญ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชัยนาท

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓														หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	สะสม ๕ เดือน	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	สะสม ๑๑ เดือน	ก.ย.	
๑.ระดับความสำเร็จของการเร่งรัดติดตามการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินในที่ราชพัสดุ (สฐ.)																		
๑.๑ ตรวจสอบสาเหตุ และแนวทางแก้ไขปัญหาการค้างการออกหนังสือสำคัญฯ ตามที่กรมธนารักษ์กำหนดแนวทาง พร้อมจัดทำแผนการปฏิบัติงานฯ	แปลง	๑	แผน															ภายในวันที่ ๑๕ ม.ค. ๖๓
			ผล															
๑.๒ รายงานผลการแก้ไขปัญหาตาม ข้อ ๑	แปลง	๑	แผน															ภายในวันที่ ๕ มี.ค. ๖๓
			ผล															
๑.๓ เร่งรัดติดตามผลดำเนินการ ข้อ ๒ พร้อมรายงานผลสำเร็จหรือปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี)	แปลง	๑	แผน															ภายในวันที่ ๕ มิ.ย. ๖๓
			ผล															
๑.๔ รายงานผลการรับหนังสือสำคัญ	แปลง	๑	แผน															ภายในวันที่ ๕ ก.ย. ๖๓
			ผล															